

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
И. И. Банова

№ 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 25»

Н. Ф. Велавина

№ 411 от



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ МБОУ «СШ № 25»

Положение о защите персональных данных работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работником работодателю.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом Директора МБОУ «СШ № 25», вводится в действие с «19» января 2015 года.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены руководством МБОУ «СШ № 25» в установленном действующим законодательством порядке.

II. Понятие персональных данных Работника и их состав

2.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.2. Персональные данные работника содержатся в документах персонального учета работников - личном деле работника, личной карточке по учету кадров (Т-2), трудовой книжке.

2.3. Состав персональных данных работника:

анкета;

автобиография;

сведения – и копии документов об образовании;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о предыдущем месте работы;

сведения о составе семьи;

паспортные данные;

сведения о воинском учете;

сведения о заработной плате сотрудника;

сведения о социальных льготах;

специальность;

занимаемая должность;

наличие судимостей;

адрес места – жительства;

домашний телефон;

место работы или учебы членов семьи и родственников;

содержание трудового договора;

содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

подлинники и копии приказов по личному составу;

личные дела и трудовые книжки сотрудников;

основания к приказам по личному составу;

дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке

сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

копии отчетов, направляемые в органы статистики;

результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности работодателя

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

3.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

3.1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

IV. Права и обязанности работника в области защиты его персональных данных

4.1.. Работник обязан:

4.1.1 Передавать работодателю или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;

4.1.2. Своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

4.2. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у работодателя, имеет право на:

4.2.1. Полную— информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса.

4.2.4. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.2.5. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

4.2.6. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества выполняемой работы, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы.

5.2. Персональные данные работника следует получать у него самого. Представитель работодателя (специально уполномоченное лицо) принимает от принимаемого на работу работника документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предоставленными документами. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его согласия.

5.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях и его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.5. При изменении персональных данных работник уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок.

5.6. Личные дела и личные карточки работников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.7. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается системой паролей.

5.8. После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника о расторжении трудового договора, копия приказа об увольнении), дело передается на хранение.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным работника имеют:

Директор;

сотрудники кадровой службы;

сотрудники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

сам работник, носитель данных.

6.2. Другие организации.

Сведения о работающем или уже уволенном сотруднике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия (УК РФ).

VII. Передача персональных данных работника

7.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

Предупредить лиц, получающих персональные данные работника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях по письменному запросу с разрешения Генерального директора;

Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

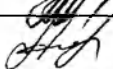
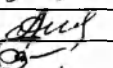
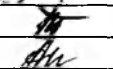
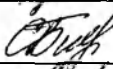
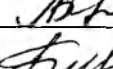
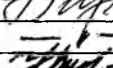
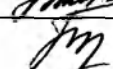
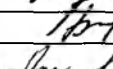
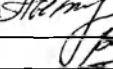
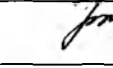
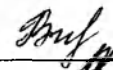
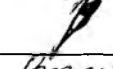
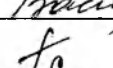
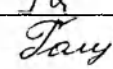
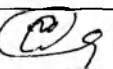
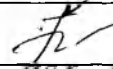
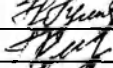
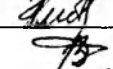
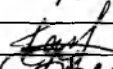
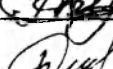
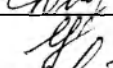
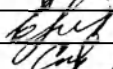
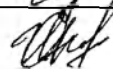
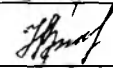
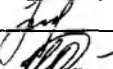
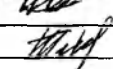
Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Защита прав работника, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных работника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Лист ознакомления
с Положением о защите персональных данных работников
МБОУ «СШ № 25» от 19.01.2015 № 41/1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Подпись	Дата ознакомления
1.	Адамчук Мария Васильевна	Учитель начальных классов		19.01.15
2.	Арсланов Артем Альфредович	Учитель английского языка		19.01.15
3.	Агафонова Светлана Александровна	Специалист по ОТ		19.01.15
4.	Анникова Лариса Михайловна	Сторож		20.01.15
5.	Белафина Надежда Федоровна	Директор		19.01.15
6.	Бирлова Татьяна Леонтьева	Заместитель директора		19.01.15
7.	Байрамгулова Лилия Ямиловна	Учитель начальных классов		19.01.15
8.	Байрамова Светлана Викторовна	Учитель начальных классов		19.01.15
9.	Богданова Елена Алексеевна	Учитель географии		19.01.15
10.	Баранова Наталья Николаевна	Уборщик служебных помещений		20.01.15
11.	Бахматова Юлия Николаевна			
12.	Белавин Николай Иванович	Сторож		21.01.15
13.	Богданова Людмила Владимировна	Кладовщик		19.01.15
14.	Богомолов Олег Геннадьевич	Сторож		19.01.15
15.	Брусницина Антонина Николаевна	Уборщик служебных помещений		19.01.15
16.	Воротило Лидия Григорьевна	Сторож		19.01.15
17.	Вонсович Вера Григорьевна	Заместитель директора по УР		19.01.15
18.	Валеева Василия Шагитовна	Учитель русского языка и литературы		19.01.15
19.	Воробьева Марина Отаровна	Учитель русского языка и литературы		19.01.15
20.	Васина Вера Фоминична	Педагог ДО		20.01.15
21.	Галкина Людмила Анатольевна	Заместитель директора по УР		19.01.15
22.	Голубцова Анжеоа Александровна	Уборщик служебных помещений		21.01.15
23.	Губанеева Екатерина Александровна	Бухгалтер		19.01.15
24.	Гудкова Ирина Анатольевна	Учитель русского языка и литературы		19.01.15
25.	Гумерова Наталия Ивановна	Главный бухгалтер		19.01.15
26.	Галютдинова Роза Шариповна	Учитель английского языка		19.01.15
27.	Глазков Сергей Валеович	Учитель английского языка		20.01.15
28.	Гребенок Валентин Николаевич	Учитель истории		19.01.15
29.	Гильманова Лариса Ивановна	Педагог ДО		20.01.15
30.	Гумеров Фанир Амирович	Сторож		21.01.15
31.	Денисова Наталья Владимировна	Учитель русского языка и литературы		20.01.15
32.	Евсикова Татьяна Алексеевна	Заместитель директора по АХР		19.01.15
33.	Ермолова Татьяна Петровна	Секретарь		19.01.15
34.	Загитова Гульфия Анатольевна	Учитель математики		19.01.15
35.	Золоторенко Наталья Николаевна	Педагог ДО		19.01.15
36.	Зимонина Наталья Владимировна	Вахтер		19.01.15
37.	Ильницкая Елена Эдуардовна	Учитель математики		19.01.15
38.	Исламова Светлана Фанировна	Заместитель директора по ВР		19.01.15
39.	Иванова Тамара Владимировна	Учитель биологии		19.01.15

Ознакомление с Положением о защите персональных данных МБОУ «СШ № 15» от 19.01.2015 г. № 41/1

40.	Иванова Елена Андреевна	Учитель физики		19.01.15
41.	Ковригин Виталий Борисович	Инженер		19.01.15
42.	Коженикова Наталья Леонидовна	Делопроизводитель		19.01.15
43.	Коноплева Татьяна Алексеевна	Учитель математики		19.01.15
44.	Коробейникова Елена Валерьевна	Заместитель директора по УР		19.01.15
45.	Копец Инна Юрьевна	Заведующий хозяйством		19.01.15
46.	Кравченко Ольга Васильевна	Учитель начальных классов		19.01.15
47.	Кривошея Надежда Викторовна	Учитель английского языка		19.01.15
48.	Кравченко Татьяна Ивановна	Педагог ДО		19.01.15
49.	Краснова Евгения Ивановна	Лаборант		19.01.15
50.	Кашапова Рамзия Фасхетдиновна	Уборщик служебных помещений		19.01.15
51.	Кузьмина Татьяна Николаевна	Уборщик служебных помещений		19.01.15
52.	Купчак Степанида Иосифовна	Вахтер		19.01.15
53.	Либанова Ирина Викторовна	Учитель начальных классов		19.01.15
54.	Литовченко Антонина Юрьевна	Учитель технологии		19.01.15
55.	Лобанов Клим Андреевич	Учитель истории		19.01.15
56.	Логинова Зульфия Галимьяновна	Учитель математики		19.01.15
57.	Леонтьева Светлана Васильевна	Бухгалтер		19.01.15
58.	Лунгу Гульнара Равиловна	Библиотекарь		19.01.15
59.	Лесникова Тамара Геннадьевна	Уборщик служебных помещений		19.01.15
60.	Луцак Александра Михайловна	Уборщик служебных помещений		19.01.15
61.	Мартыненко Ирина Юрьевна	Социальный педагог		19.01.15
62.	Маринич Марина Васильевна	Заведующий библиотекой		19.01.15
63.	Максимюк Инга Бонифатьевна	Учитель начальных классов		19.01.15
64.	Мосягина Наталья Ивановна	Социальный педагог		19.01.15
65.	Мартюшева Вера Шамиевна	Уборщик служебных помещений		19.01.15
66.	Микумина Валентина Андреевна	Вахтер		19.01.15
67.	Овсейчук Игорь Павлович	Сторож		19.01.15
68.	Пурегин Виталий Владимирович	Заместитель директора по УР		19.01.15
69.	Покора Галина Васильевна	Учитель начальных классов		19.01.15
70.	Радкевич Александра Александровна	Дворник		19.01.15
71.	Рябыкина Лилия Александровна	Учитель английского языка		19.01.15
72.	Самкова Ольга Владимировна	Заместитель директора по УР		19.01.15
73.	Саликова Любовь Евгеньевна	Учитель истории		19.01.15
74.	Сафиуллина Альфия Шамиевна	Учитель математики		19.01.15
75.	Семина Татьяна Васильевна	Уборщик служебных помещений		19.01.15
76.	Соколова Мария Андреевна	Учитель музыки		19.01.15
77.	Соловьева Алена Александровна	Учитель начальных классов		19.01.15
78.	Спичак Оксана Александровна	Учитель начальных классов		19.01.15
79.	Станинец Евгения Алексеевна	Учитель физкультуры		19.01.15
80.	Станинец Иван Андреевич	Учитель физкультуры		19.01.15
81.	Стасюк Оксана Валентиновна	Учитель начальных классов		19.01.15
82.	Суворова Сария Магавиевна	Учитель ИЗО		19.01.15
83.	Сустанов Вадим Султанович	Учитель физкультуры		19.01.15
84.	Сабирова Нодира Адылжановна	Уборщик служебных помещений		19.01.15
85.	Семенцова Любовь Владимировна	Гардеробщик		19.01.15

Ознакомление с персональными данными МБОУ «СШ № 25» от 19.01.2015г.

86.	Саваско Валентина Николаевна	Уборщик служебных помещений		20.01.15
87.	Султанова Хабида Амировна	Уборщик служебных помещений		20.01.15
88.	Тарань Антонина Васильевна	Учитель русского языка и литературы		20.01.15
89.	Таштанкова Оксана Сергеевна	Бухгалтер		20.01.15
90.	Ушанова Альфия Ахатовна	Вахтер		20.01.15
91.	Фарукеева Ирина Владимировна	Учитель начальных классов		20.01.15
92.	Фарукеева Ирина Владимировна	Педагог - организатор		20.01.15
93.	Хабиров Равил Ахатович	Учитель физики		20.01.15
94.	Хуснуллин Зулфия Эзирисовна	Уборщик служебных помещений		19.01.15
95.	Чарушова Елена Викторовна	Учитель истории		19.01.15
96.	Шамалиева Эльвира Гамилеевна	Учитель химии		19.01.15
97.	Шерер Эльмира Хусановна	Педагог - психолог		21.01.15
98.	Шураева Наталья Анатольевна	Учитель русского языка и литературы		19.01.15
99.	Шинкина Наталья Львовна	Дворник		20.01.15
100.	Шербакова Светлана Николаевна	Педагог - организатор		19.01.15
101.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
102.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
103.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
104.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
105.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
106.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
107.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
108.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
109.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
110.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
111.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
112.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
113.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
114.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
115.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
116.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
117.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
118.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
119.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
120.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
121.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
122.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
123.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
124.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
125.	Ахметов Р.Н.	Учитель		19.01.15
126.				
127.				
128.				
129.				
130.				
131.				
132.				
133.				
134.				
135.				
136.				
137.				
138.				
139.				
140.				
141.				
142.				

Прошито и пронумеровано

11 (финишная)

лист 66

Директор

Н. Ф. Зелявиной

