

Принято на заседании  
управляющего совета  
протокол № 1  
от 21.08.17г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 20.08.17г.



## Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №25»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №25» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 января 2016 г. №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы, организаторами питания и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления питания льготным категориям обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях организации в соответствии с п.6.8. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» двухразового горячего питания (завтрак и обед) для всех обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания, согласовывается с управляющим советом, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### 2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №25» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Общие принципы организации питания обучающихся.**

3.1. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (столовая, пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНом;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться: заявки на питание, журнал учета заявок на питание; журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнал здоровья; журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд; журнал учета температурного режима, холодильного оборудования; ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПин 2.4.5.2409-08); копии двухнедельного циклического меню; ежедневные меню; технологические карты наготавливаемые блюда; приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качества поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.); книга отзывов и предложений.

3.5. Присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой, привлечение обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резки хлеба, мытью посуды, уборке помещений не допускается.

3.6. Не допускается привлечение сотрудника к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработке и дезинфекции оборудования, посуды, инвентаря персонала, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

3.7. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме (приложение 1).

3.8. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации,

установленный данным локальным правовым актом.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся обновляют заявления на обеспечение питанием в начале каждого учебного года.

3.10. Для всех обучающихся организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на основании заявления родителя (законного представителя). Для обучающихся льготной категории организуется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед):

- для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей - на основании заявления родителя (законного представителя), сведений, предоставленных филиалом казенного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» в городе Нижневартовске по запросу директора школы;

- для обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на основании заявления родителя (законного представителя), сведений, предоставленных органами опеки и попечительства по запросу директора школы;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основании заявления родителя (законного представителя), информации психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся предоставляют письменное согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в заявлении на предоставление льготного школьного питания.

3.12. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств автономного округа, средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации полноценного горячего питания обучающихся.

3.14. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.15. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия (организации), обеспечивающей питание обучающихся, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми заключается договор.

3.17. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.18. Приказом директора школы назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;

- посещением столовой обучающимися в соответствии с установленным графиком;

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- организует работу по информированию родительской общественности о порядке организации обеспечения питанием, и подтверждения и оформления права на получение обучающимися льготной категории социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.19. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе**

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа-Югры и родительской доплаты.

4.2. В соответствии с п.5 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется в соответствии с локальным правовым актом МБОУ «СШ№25» с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников образовательной организации, исходя из определенного размера расходов на частичную оплату питания обучающихся.

4.3. Для определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) администрация школы перед началом учебного года:

- формирует запрос у организаторов школьного питания информацию о планируемой стоимости родительской платы для обучающихся не льготной категории с ее обоснованием;
- организует заседание управляющего совета (родительских комитетов), в повестку которых включается обсуждение данного вопроса;
- издает локальный правовой акт образовательной организации, утверждающий сумму родительской доплаты за питание обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, на предстоящий учебный год.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам в соответствии с графиком питания. В школе график питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.7. Педагоги, сопровождающие обучающихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют соблюдение личной гигиены обучающихся перед едой.

4.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.9. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции". Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке, при нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.10. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет

контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировка) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;
- ведением мониторинга организации питания.

#### **5. Контроль организации горячего питания в школе.**

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю за организацией питания. Состав комиссии по контролю за организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5.3. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии рекомендациями по отбору проб. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник.

Директору МБОУ «СШ№25»  
г. Нижневартовска Н.Ф. Белавиной

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей) обучающегося  
проживающей (го) по адресу:

улица \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить моему ребенку,

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося (обучающейся)  
обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса, на период 2017 – 2018 учебного года  
питание в школе в соответствии с выбранной мною формой (каждый из выбранных  
приемов пищи отметить ):

**дополнительное питание только за счет средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, с целью социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций ХМАО – Югры (данный вид питания не является полноценным горячим завтраком) на сумму 44 рубля в день,**

**горячий завтрак - за счет средств бюджета Ханты – Мансийского автономного округа с целью социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций ХМАО - Югры – 44 рубля в день, и родительской доплаты в сумме (1-4 кл. 56 руб. в день, 5-11 кл. 66 руб. в день),**

**обед - за счет средств родительской платы в сумме (1-4 кл. 110 руб. в день, 5- 11 кл. 130 руб. в день),**

**дополнительный полдник для обучающихся, посещающих ГПД – 38 рублей.**

Таким образом, выбираю следующий режим питания моего ребенка в образовательной организации (подчеркнуть нужный вариант):

- одноразовый прием пищи,
- двухразовый прием пищи,
- трехразовый прием пищи,

от иных видов питания отказываюсь.

Подтверждаю свое согласие на порядок обеспечения питанием, установленный «Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №25» (Приказ №1 от 30.08.2017 г.)

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год

\_\_\_\_\_  
подпись

Директору МБОУ «СШ № 25»  
г. Нижневартовска  
Н.Ф. Белавиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
проживающей (проживающего) по адресу:

тел. № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить моему ребенку (ФИО, дата рождения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СШ № 25», относящемуся  
(относящейся) к категории обучающихся \_\_\_\_\_

(наименование категории, имеющей право на соц. поддержку)

на период 2017-2018 учебного года **бесплатное двухразовое горячее питание** (завтрак и  
обед) в качестве социальной поддержки за счет средств бюджета ХМАО-Югры в сумме  
201 рубль 60 копеек в день.

Дополнительно (отметить нужный вариант):

Прошу предоставить полдник за счет средств родительской платы в сумме \_\_\_\_\_ руб. в  
день.

Отказываюсь от полдника за счет средств родительской платы в сумме \_\_\_\_\_ руб. в  
день.

Итого выбираю следующий режим питания моего ребенка в образовательной  
организации (подчеркнуть нужный вариант):

-двухразовый прием пищи;

-трехразовый прием пищи.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в  
порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных  
данных».

«    » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись