

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №25»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 31 » августа 2018
Согласовано на заседании
Управляющего совета
протокол №1
от «31 » августа 2018

Утверждено
Директор МБОУ «СШ№25»
И.Ф. Белавина



**Положение
об организации образовательного процесса
в МБОУ «СШ№25»
с применением электронного обучения**

г. Нижневартовск, 2018

Положение
об организации образовательного процесса в МБОУ «СШ№25»
с применением электронного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 г. №2; Трудовым кодексом РФ; санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях от 29.12.2010г. №189 (СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.2. Положение об организации образовательного процесса в МБОУ «СШ№25» с применением электронного обучения регулирует организацию деятельности образовательной организации в период приостановления учебного процесса, в том числе во время карантина.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБОУ «СШ№25» по организации учебно-воспитательного процесса, в том числе во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация МБОУ «СШ№25» доводит данное Положение до педагогического коллектива школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе образовательной организации в период приостановления образовательного процесса, в том числе во время карантина.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в МБОУ «СШ№25»
с применением электронного обучения.

2.1. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), которые представлены в следующих формах:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации.

2.2. Оценивание учебных достижений учащихся в системе дистанционного обучения осуществляется по общепринятой системе оценивания по каждому предмету учебного плана.

2.3. Директор МБОУ «СШ№25» при необходимости издает приказ об организации образовательного процесса с применением электронного обучения

2.4. Во время образовательного процесса с применением электронного обучения деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Обучающиеся:

- ✓ с целью усвоения учебного материала, обучающиеся самостоятельно выполняют задания в соответствии с рабочими программами по учебным предметам, предложенные педагогами образовательного учреждения, в том числе с применением сети Интернет, сайта МБОУ «СШ№25», электронных ресурсов и др.;
- ✓ предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями учителей;
- ✓ за выполнение домашних заданий ответственность несут родители (законные представители) обучающихся.

2.6. Учителя-предметники:

- ✓ обеспечивают усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, используя различные формы работы с обучающимися: он - Лайн уроки, телефонная связь, смс-информирование, сайт образовательной организации и т.д.;
- ✓ с целью выполнения программного материала доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о домашних заданиях, применяемых формах работы, видах самостоятельной работы;
- ✓ оценивают самостоятельную работу обучающихся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ№25». Оценка может быть выставлена в случае достижения обучающимся положительных результатов и только тогда выставляется в журнал;
- ✓ приглашают на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, выполнявших домашние задания самостоятельно и не усвоивших пройденный учебный материал.

2.7. Классные руководители:

- ✓ проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ✓ доводят информацию о мероприятиях, проводимых в классе, и их сроках через сообщения в электронном журнале, личное сообщение по телефону, смс-информирование, электронную почту;
- ✓ информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей.

2.8. Заместители директора:

- ✓ осуществляют контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком;

✓ разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

3. Ведение документации

3.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, внеурочной деятельности и т.д.) в графе «Тема» учителями делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы.

3.2. В соответствии с календарно-тематическим планированием контрольная, практическая, лабораторная работа и др., требующая непосредственного проведения в специализированном учебном кабинете образовательной организации, переносится с отметкой в электронном журнале, в котором делается запись «перенесено на 00.00.201_г».

3.3. Отметка за работу выставляется обучающемуся в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

3.4. В случае сложности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала с использованием блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.