

12/11/19

АКТ № 61

**проверки готовности Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №25» к началу
2019-2020 учебного года**

Составлен « 21 » июня 2019г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

(полное наименование организации, год постройки)

«Средняя школа №25», 1988г.

Муниципальное образование город Нижневартовск

(учредитель организации)

628611 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра,

(юридический адрес, физический адрес организации)

город Нижневартовск, улица Спортивная, дом 6, телефон 8(3466) 41-44-20,
8(3466) 25-07-17

Белавина Надежда Федоровна, 8(3466) 46-31-26

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом департамента образования администрации города от « 21 » мая 2019г. № 346 "Об организации проведении проверок муниципальных образовательных учреждений к началу 2019-2020 учебного года" 21.06. 2019г. комиссией по приему и оценке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2019-2020 учебного года в составе:

Председатель комиссии:

Игошин Э.В. - директор департамента образования администрации города

Заместитель председателя комиссии:

Котов Д.А. - заместитель директора департамента образования администрации города

Члены комиссии:

Гайфуллина А.Н. - начальник отдела общего образования департамента образования администрации города

Горбунов А.А. - капитан полиции Нижневартовского межмуниципального отдела вневедомственной охраны филиала Федерального государственного казенного учреждения "Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре"

Вх. 2954

- Кечуткина В.Н. - инженер отдела оперативного планирования муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям"
- Мухамбетова А.Н. - главный специалист отдела формирования и управления муниципальной собственностью управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
- Побединская Е.Г. - председатель Нижневартовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
- Сарипова Л.И. - начальник отдела обеспечения безопасности и прав участников образовательного процесса департамента образования администрации города
- Сериков А.В. - старший оперуполномоченный второго отдела (с дислокацией в г. Нижневартовске) службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Регионального управления Федеральной службы безопасности России по Тюменской области
- Торопов Ю.Ю. - заместитель директора департамента образования администрации города
- Шитиков Ю.А. - заместитель директора департамента образования администрации города
- _____ - инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску (по согласованию)
-  _____ - государственный инспектор города Нижневартовска по пожарному надзору (по согласованию)
- Махмутов И.М. - член Управляющего совета школы

I. Общие сведения

1. Перечень объектов, включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №25», МБОУ «СШ №25», 628611 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, улица Спортивная, дом 6

(наименование (перечень) объекта (ов), фактический(е) адрес(а))

2. План мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году:

План по подготовке школы к новому учебному году утвержден приказом от 07.05.2019г. №307, состоит из 34 пунктов. Исполнено 32 пункта. В летний период запланировано выполнить 2 пункта.

(дата утверждения, кол-во пунктов не исполненных мероприятий их наименование)

3. Перечень проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

1. Выполнен косметический ремонт:

- рекреаций 2,3 этажей;

- спортивного зала;

- учебных кабинетов: 110, 111, 112, 113, 201-210, 213, 302, 303, 305, 308, 309, 310

- санитарных комнат (туалеты) 1 по 3 этаж;

2. Дизайн стен шахматной зоны 3 этажа;

Сумма затраченных средств на выполнение косметического ремонта составила 35,0 тыс. рублей.

3. Замена линолеума в учебном кабинете №304.

Сумма затраченных средств на замену линолеума составила – 40,0 тыс. рублей.

4. Текущий ремонт в пищеблоке.

Сумма затраченных средств на текущий ремонт в пищеблоке 94 тысячи рублей.

Работы выполнены собственными силами школы и подрядной организацией ООО «Строй Гарантия»

II Основные результаты оценки

1. Перечень организационно-распорядительные документы по организации и контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к помещениям, территории, материально-технической базе, используемой в образовательном процессе:

Приказ «О назначении ответственного лица за соблюдением требований СанПиНа образовательной организации в 2018 - 2019 учебном году» от «28» августа 2018г. №478.

Приказ «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в 2018-2019г.» от 28.08.2018г. №454.

Производственный контроль осуществляется на основании договора с Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе-Югры» №189 от 24.01.2019г. и Программы производственного контроля МБОУ «СШ №25» утверждена приказом от «28» августа 2018г. №479.

Периодичность проводимых проверок – согласно плану мероприятий по производственному контролю в МБОУ «СШ №25». Проверки проводятся ответственным лицом выборочно- ежедневно, полный контроль - ежемесячно с составлением справки.

Ответственные: заместитель директора по АХР С.А. Агафонова

(реквизиты приказов, их наименование, периодичность проводимых проверок, порядок и формы учета проводимых проверок (акты (журналы) учета), ответственные)

1.1. Санитарное состояние помещений и территории объектов организации, осуществляющей образовательную деятельность (на дату проверки): удовлетворительное

1.2. Состояние материально-технической базы, используемой в образовательном процессе, (на дату проверки): удовлетворительное

1.3. Виды оказания санитарно-эпидемиологических услуг:
Договор №438/д. от 12.03.2019г., Договор №31 от 12.03.2019г. ОАО «Нижевартовская городская дезинфекционная станция»
(перечень и реквизиты договоров (дератизация, дезинфекция)

2. Наличие документации и характеристика оснащения помещений, кабинетов методическим, дидактическим материалом и оборудованием в соответствии ФГОС

В школе оборудованы профильные учебные кабинеты и учебные кабинеты для реализации ФГОС начального общего и основного общего образования. Материально-техническое обеспечение школы соответствует нормативным требованиям для качественной организации учебно-воспитательного процесса, реализации воспитательной компоненты образовательного процесса.

1. Приказ «Об утверждении паспортов учебных кабинетов от 31.08.2018г. №494.

2. Паспорт учебного кабинета.

3. Анализ работы учебного кабинета по оснащению в соответствии ФГОС

4. План работы учебного кабинета на 2019-2020 учебный год.

5. Перспективный план работы учебного кабинета на 3 года.

6. Мониторинг «Оснащенность общеобразовательной организации оборудованием в соответствии с современными требованиями» размещен на портале системы образования г. Нижневартовска.

(подтверждающие документы)

3. Перечень организационно-распорядительных документов по организации и контролю питания за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации питания:

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СШ №25» от 07.02.2019г.

Приказ «Об организации питания обучающихся в 2018 -2019 учебном году от 31.08.18г., №495

Приказ «Об утверждении комиссии по контролю за организацией питания в 2018 -2019 учебном году от 30.08.18г., №485

Приказ «О создании бракеражной комиссии» от 03.09.18г., №525

Акты проверок имеются.

Порядок осуществления производственного контроля – ежедневно.

Ответственные: социальный педагог Н.И. Мосягина, заведующая столовой Фадеева Л.Н., фельдшер Валеева Г.И.

(реквизиты организационно-распорядительных документов их наименование, периодичность проводимых проверок, порядок и формы учета проводимых проверок (акты (журналы) учета), порядок осуществления производственного контроля, ответственные, форма участия общественности)

3.1. Порядок исполнения предписания (план-задания):

Предписания по организации питания отсутствуют.

3.2. Санитарное состояние помещений столовых (буфетов), имеющегося оборудования, инвентаря, посуды (на дату проверки): удовлетворительное.

Акт-разрешение на проведение работ по оказанию услуг по питанию на пищеблоке в 2019-2020 учебном году №10 от 10 июня 2019г.

4. Перечень организационно-распорядительных документов по организации за содержанием и контролем за состоянием оборудования, размещенного в спортивных залах, установленного на спортивно-игровых, детских площадках:

Приказы директора МБОУ «СШ №25»:

- от 27.08.2019 №441 «О назначении ответственных должностных лиц за техническое состояние и безопасную эксплуатацию спортивного оборудования спортивной площадки на территории образовательной организации»,

- от 24.04.2019 №234 «О мерах по обеспечению безопасности обучающихся на территории образовательной организации»,

периодичность проводимых проверок – не менее 2 раз за учебный год, акты:

«Акт разрешение №4 от 18.06.2018 на проведение занятий и игр в большом спортивном зале и на спортивной площадке, на эксплуатацию спортивных сооружений и оборудования в 2018-2019 учебном году»,

«Акт проверки от 31.08.2018 спортивного оборудования, спортивных и плоскостных сооружений спортивной площадки на соблюдение требований безопасности при их эксплуатации»

«Акт проверки от 25.04.2019 спортивного оборудования, спортивных и плоскостных сооружений спортивной площадки на соблюдение требований безопасности при их эксплуатации»,

«Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования»,

«Журнал регистрации проведения проверок спортивного оборудования спортивной площадки МБОУ «СШ №25»,

ответственные за проведение проверок – зам. директора по УР В.В. Пурьгин, зам. директора по АХР С.А. Агафонова.

(реквизиты приказов, их наименование, периодичность проводимых проверок, порядок и формы учета проводимых проверок (акты (журналы) учета), ответственные)

4.1. Организация проведения инструктажей:

ИТБ-024-15 от 12.01.2015 Инструкция по технике безопасности для обучающихся по предмету «физическая культура»;

ИТБ-025-15 от 12.01.2015 Инструкция по технике безопасности для обучающихся на занятиях по легкой атлетике;

ИТБ-026-15 от 12.01.2015 Инструкция по технике безопасности для обучающихся при занятиях спортивной гимнастики;

ИТБ-027-15 от 12.01.2015 Инструкция по технике безопасности для обучающихся при занятиях игровыми видами спорта и подвижными играми;

ИТБ-028-15 от 12.01.2015 для обучающихся на занятиях по лыжной подготовке;

ИТБ-029-15 от 12.01.2015 Инструкция по технике безопасности для обучающихся при проведении спортивных соревнований;

ИТБ-030-15 от 12.01.2015 Инструкция по технике безопасности для обучающихся при занятиях в спортивном зале;

ИТБ-031-15 от 12.01.2015 Инструкция по технике безопасности для обучающихся по соблюдению мер безопасности на открытых спортивных площадках.

Реквизиты журналов проведения инструктажей:

«Журналы инструктажей обучающихся по технике безопасности при проведении уроков физической культуры» 09-06-15,

план проведения инструктажей в новом 2019-2020 учебном году- провести плановые инструктажи в начале каждого полугодия.

(перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2019-2020 учебном году)

4.2. Эксплуатационное содержание (на дату проверки):

удовлетворительное

5. Перечень организационно-распорядительных документов по организации перевозок обучающихся, контроля за их осуществлением и состоянием транспортных средств, участвующих в перевозке обучающихся:

«Контракт № 95 от 10.12.2018 на оказание услуг по организации подвоза обучающихся с нарушением зрения от жилых поселков и мест проживания к МБОУ «СШ № 25» и обратно», приказ директора МБОУ «СШ №25» от

24.08.2018 №427 «Об организации перевозок обучающихся от мест проживания к образовательной организации и обратно в 2018-2019 учебном году», Журнал проведения инструктажей

(реквизиты приказов, их наименование, периодичность проводимых проверок, порядок и формы учета проводимых проверок (акты (журналы) учета), ответственные, реквизиты договоров на проведение предрейсового медицинского осмотра, предрейсового контроля технического состояния транспортных средств, иные)

5.1. Организация проведения инструктажей:

Инструктажи:

обучающиеся - «Инструкция № 09-02-02 от 24.08.2018 для обучающихся по правилам безопасности при поездках в автобусе для перевозки в образовательную организацию и обратно к месту проживания» - один раз в полугодие;

сопровождающие – «Инструкция № 09-02-04 от 24.08.2018 для сопровождающего в автобусе при перевозке обучающихся» - один раз в полугодие;

водители – «Инструкция № 09-02-03 от 24.08.2018 для водителя автобуса по обеспечению безопасности перевозки обучающихся». Все инструктажи отражены: в журналах проведения инструктажей – для обучающихся; в инструкциях – для сопровождающих, водителя, и др. должностных лиц, план проведения инструктажей в новом 2019-2020 учебном году - провести плановые инструктажи в начале каждого полугодия

(перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2019-2020 учебном году, ответственные)

5.2. Предложения по укреплению безопасности при организации перевозок обучающихся:

Предложений нет

6. Выполнение требований по антитеррористической защищенности на объектах образовательной организации:

Акт оценки выполнения требований по антитеррористической защищенности МБОУ «СШ №25», подведомственного департаменту образования администрации города от 21.06.2019.

Результаты тестирования – удовлетворительно.

(реквизиты акта, утвержденного приказом Департамента от 15.02.2019 № 163 «Об организации проверок за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов образовательных организаций Ханты-мансийского автономного округа – Югры», результаты тестирования)

7. Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности:

1. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние от 28.08.2018г. №458;
2. Инструкция по пожарной безопасности утвержденная приказом от 28.08.201г. №464;
3. Журналы, паспорта по пожарной безопасности.
4. Планы эвакуации при пожаре. Дата утверждения: 13 января 2014г.

5. Акты проверки работоспособности систем АПС и СО, Стрелец-Мониторинг».
6. Акты проверки состояния огнезащитной обработки конструкций.
7. Акты проверки работоспособности противопожарных дверей.
8. Акты проведения эксплуатационных испытаний пожарных лестниц от 10.12.2018г.
9. Акт проведения работ по очистке вентиляционных камер от 18.06.2019.
10. Декларация по пожарной безопасности. Дата утверждения: 27.09.2018г.
(приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)

7.1. Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения:
школа обеспечена огнетушителями ОП -4 в количестве – 48 шт., которые находятся в исправном состоянии, проводится периодический осмотр, новые огнетушители не приобретались, не перезаряжались.

(состояние первичных средств пожаротушения (когда произведена замена/перезарядка))

7.2. Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание:
имеется система автоматической пожарной сигнализации, находится в исправном состоянии, техническое обслуживание проводится специализированной организацией ИП Жигалов П.С., договор № 0142 от 29.12.2018 года.

(указать вид автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, ее работоспособность)

7.3 Установка системы дымоудаления:
система дымоудаления не установлена;

(наличие (отсутствие) системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности))

7.4. Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений:
приемосдаточный акт на выполнение огнезащитных работ от октября 2013 года согласно договору №449 от 03.09.2013 года с ООО «Эксперт-01».

7.5 Содержание путей эвакуации:
эвакуационные пути, выходы не – загромождены, двери на путях эвакуации открываются свободно по направлению выхода из здания. Запоры на дверях эвакуационных выходов обеспечивают возможность свободного открывания запоров изнутри без ключа. Двери лестничных клеток, коридоров, тамбуров и холлов оборудованы устройствами для самозакрывания, которые находятся в исправном состоянии.

7.6. Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения:

проведено испытание внутреннего противопожарного водопровода ООО «Эксперт-01», согласно акту от 25.03.2019 года пожарный кран в рабочем состоянии.

7.7. Оборудование аварийного освещения зданий:
установлены 4 светильника автономного питания на лестничных клетках 1 и 2 этажа.

7.8. Порядок исполнения предписания (план-задания):
Акт плановой проверки №171 от 14.07.2015г. Предписания отсутствуют.

7.9. Предложения по укреплению противопожарной безопасности на объектах образовательной организации:
требуется установить задвижку с электроприводом на пожарный кран для обеспечения требуемого расхода воды

(указать наименование объекта, перечень предложений)

8. Укомплектование рабочих мест обязательной документацией; инструкции по охране труда, оказание первой помощи; организация обучения по электробезопасности:

1. Положения по охране труда, оказанию первой помощи от 02.03.2017г.

2. Приказы по охране труда, оказанию первой помощи, электробезопасности от 28.08.2018г.

3. Инструкции по охране труда, оказанию первой помощи, электробезопасности от 12.01.2015.

4. Программы обучения имеются.

5. Тематические планы имеются.

6. Удостоверения имеются. Ведется журнал учета удостоверений.

7. Журнал протоколов проверки знаний по охране труда.

8. Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

9. Акты-разрешения на проведение занятий в специализированных кабинетах (физика, химия, биология, информатика, ОБЖ, БДД, спортивный зал) от 10.06.2019г.

10. Специальная оценка условий труда.

Все рабочие места укомплектованы обязательной документацией по охране труда, оказанию первой помощи, электробезопасности. На каждом рабочем месте имеется папка с инструкциями по охране труда, оказанию первой помощи; по электробезопасности, имеется аптечка первой помощи. Проведена специальная оценка труда. Вредные условия труда на рабочих местах отсутствуют.

9. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону:
Акт на промывку теплосетей и систем отопления от 28.06.2018г.

Акт приемки выполненных работ при проведении ППР системы отопления
сантехнического участка АО по АТО г. Нижневартовска от 28.06.2018 г.
Опрессовка отопительной системы проведена.

(реквизиты документа, подтверждающего проведение ревизии отопительной системы, опрессовка)

10. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление электрооборудования:

протокол №СПШ 25-01 от 24.05.2019 г., протокол №СПШ25-02 от 24.05.2019 г.

(реквизиты документа, подтверждающего проведение проверки)

III Предложения и рекомендации по результатам оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Рекомендации по укреплению комплексной безопасности на объектах образовательной организации:

1. Рекомендации по укреплению комплексной безопасности на объектах образовательной организации:

Не установлена круглосуточная охрана физическим постом ЧОП.

Не установлена охранная сигнализация на запасных выходах, входах в подвальное помещение.

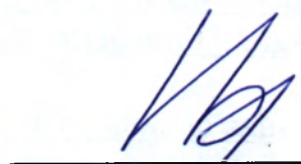
Не установлено видеонаблюдение за воротами со стороны ул. Спортивная.

2. Отчет о принятых мерах по устранению выявленных недостатков:
Недостатков по результатам оценки готовности МБОУ «Средняя школа №25» не выявлено.

Акт составлен 21 июня 2019 года

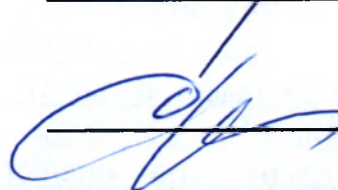
Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии



Игошин Э.В.

Заместитель председателя
комиссии



Котов Д.А.

Члены комиссии:

начальник отдела общего образования
департамента образования
администрации города



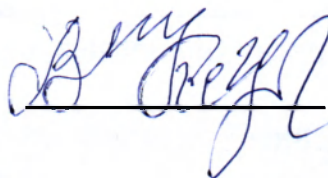
Гайфуллина А.Н.

капитан полиции Нижневартовского
межмуниципального отдела
вневедомственной охраны-филиала
Федерального государственного
казенного учреждения "Управления
вневедомственной охраны войск
национальной гвардии России по
Ханты-Мансийскому автономному
округу - Югре"



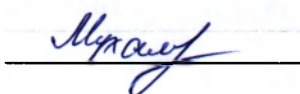
Горбунов А.А.

инженер отдела оперативного
планирования муниципального
казенного учреждения города
Нижневартовска "Управление по
делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям"



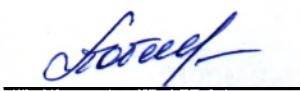
Кечуткина В.Н.

главный специалист отдела
формирования и управления
муниципальной собственностью
управления имущественных
отношений департамента
муниципальной собственности и
земельных ресурсов администрации
города



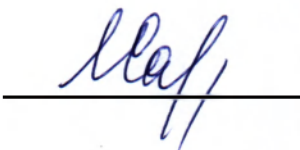
Мухамбетова А.Н.

председатель Нижневартовской
городской организации Профсоюза
работников народного образования и
науки Российской Федерации



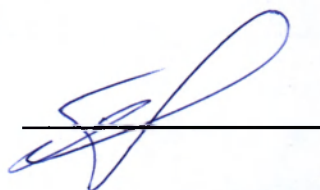
Побединская Е.Г.

начальник отдела обеспечения
безопасности и прав участников
образовательного процесса
департамента образования
администрации города



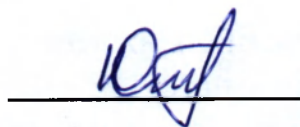
Сарипова Л.И.

старший оперуполномоченный
второго отдела (с дислокацией в г.
Нижневартовске) службы по Ханты-
Мансийскому автономному округу –
Югре Регионального управления
Федеральной службы безопасности
России по Тюменской области



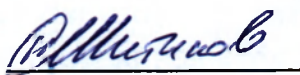
Сериков А.В.

заместитель директора департамента
образования администрации города



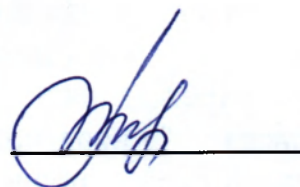
Торопов Ю.Ю.

заместитель директора департамента
образования администрации города



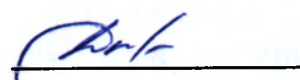
Шитиков Ю.А.

инспектор по делам
несовершеннолетних отдела
участковых уполномоченных
полиции и по делам
несовершеннолетних Управления
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по городу
Нижевартовску (по согласованию)



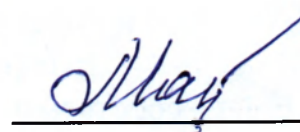
Михов А.А.

государственный инспектор города
Нижевартовска по пожарному
надзору (по согласованию)



Богданов Р.Т.

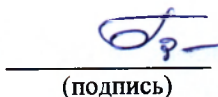
член Управляющего совета школы



Махмутов И.М.

С актом ознакомлен:

Директор МБОУ «СШ №25»


(подпись)

Н.Ф. Белавина
(расшифровка подписи)