

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №25»

Утверждено

Директор МБОУ «СШ №25»

 Н.Ф. Белавина

Приказ № 392 от

08.2018г.



Паспорт кабинета 110

Анализ работы кабинета 110.

Кабинет 110 в 2017-2018 учебном году использовался преимущественно для проведения уроков музыки и ИЗО. В кабинете работали учителя музыки Соколова М. А., учитель ИЗО –Суворова С.М. В кабинете проводились регулярно элективные курсы для 11 классов- первое полугодие, для 10 классов – 2 полугодие. Кабинет использовался также для внеурочной деятельности. Общее количество занятости кабинета в неделю - 26 часов

В кабинете музыки в течении года и ранее велось накопление дидактического материала по предмету, материала для лекторских групп, велся учет материала по внеурочной деятельности. Проводятся уроки с использованием наглядных пособий и ИКТ.

За данный учебный год учителями музыки и ИЗО были созданы УМК для 5-8 классов и КИМы по ключевым темам музыки и ИЗО.

Были приобретены учебные пособия.

ЗАДАЧИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1) Пополнить дидактическую копилку раздаточного материала. 2)

Продолжить работу по созданию картотеки видеоматериала и средств ИКТ. .

3) Сохранять зеленые растения и пополнять кабинет новыми живыми растениями. 4) Продолжить работу по созданию картотеки учебной и научно-популярной литературы

5) Обеспечивать сохранность оборудования кабинета 110.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №25»

График занятости кабинета № 110

№ урока	Понедельник Класс/учитель	Вторник Класс/учитель	Среда Класс/учитель	Четверг Класс/учитель	Пятница Класс/учитель	Суббота Класс/учитель
I смена I полугодие 2018-2019 учебного года						
1	5а Соколова М.А.	7а Соколова М.А.	9б Соколова М.А.	9а Соколова М.А.	5б Суворова С.М.	
2	5 б Соколова М.А.	7б Соколова М.А.	11а Чернышева Е.В	9б Суворова С.М.	6а Суворова С.М.	8б Суворова С.М.
3	6б Соколова М.А.	8а Соколова М.А.		9б Суворова С.М.		
4	6 а Соколова М.А.	8б Соколова М.А.	5а	5 а Суворова С.М.	7б Суворова С.М.	8а Суворова С.М..

Структура паспорта

1. График занятости кабинета.
2. Инвентаризация кабинета (мебель).

3. Инвентаризация кабинета (электрооборудование).
4. Образовательные ресурсы.
5. УМК.
6. Расстановка мебели.
7. Требования к оснащению.
8. Анализ работы учебного кабинета.
9. Перспективный план работы учебного кабинета.
10. Инструкции, правила, н-р, пожарной безопасности.
11. Правила пользования учебным кабинетом.
12. журнал передачи оборудования учебным кабинетом
(см. отдельную папку).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение « Средняя школа №25»**

Инвентарная ведомость на оборудование учебного кабинета №110
(мебель)

№ п/п	Название оборудования	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Парта школьная- 15 штук	2011	1060081244- 1060081271
2	Стулья школьные – 30 штук	2011	1060081244- 1060081271
3	Стол компьютерный 1 штука	2010	1060080121
4.	Стол учительский 1 штука	1995	1060080115
5	Шкаф для книг 3 штуки	2011	10600814667-69
6	Шкаф вытяжной	2011	1060080125
7	Стул учительский	2009	10060080105
8	Шкаф	2011	10600814666

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя
общеобразовательная школа №25»**

Инвентарная ведомость на оборудование учебного кабинета № 110
(электрооборудование)

№ п/п	Название оборудования	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Системный блок	2009	104008-892
2	Монитор	2010	1040080849
3	МФУ(Многофункциональное устройство)	2011	1040080849
4	Интерактивная доска	2011	1040081196

5	Мультимедийный проектор	2011	1040081796
6	Документкамера	2011	1040081131

Расстановка мебели


