



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 25»

628615, Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ
ул. Спортивная, 6, г. Нижневартовск, 628615

телефоны: 46-31-26, 41-44-20
тел./факс: (3466) 25-07-17
сайт школы: <http://schol-25.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

«19» 02 2016 г.

№ 129

О создании рабочей группы
по оптимизации документооборота

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.02.2016 №161 «Об утверждении плана мероприятий по реализации распоряжения Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры №41 – рп от 05 февраля 2016 года «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в плане педагогов»; приказа Департамента образования от 18.02.2016 г. №67 «Об утверждении плана мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке нормативной и методической документации по оптимизации и сокращению объемов и видов отчетности, предоставляемых педагогическими работниками (Приложение №1).
2. Ответственным лицам, указанным в приложении №1 настоящего приказа, провести мониторинг по выявлению дублирующих и излишних данных по школе до 19.02.2016 г. (Приложение №2).
3. Рабочей группе разработать школьный план мероприятий по оптимизации и сокращению объемов и видов отчетности, предоставляемых педагогическими работниками в соответствии с муниципальным планом в срок до 25.09.2016 г.
4. Бирловой Т.Л., зам. директору по УР, разместить приказ в сети интернет на сайте МБОУ «СШ №25».
5. Делопроизводителю Бахарева Е.А. ознакомить ответственных лиц за исполнение приказа до 20.02.2016 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ф. Белавина

С приказом ознакомлена:

	В.Г. Вонсович	«19» 02	2016 г.
	Е.А. Богданова	«19» 02	2016 г.
	В.Н. Гребенюк	«19» 02	2016 г.
	В.В. Пурыгин	«19» 02	2016 г.
	Н.Н. Золотаренко	«19» 02	2016 г.
	И.Ю. Мартыненко	«19» 02	2016 г.
	С.А. Зайцева	«19» 02	2016 г.
	Г.Р. Лунгу	«19» 02	2016 г.
	Т.Л. Бирлова	«19» 02	2016 г.

Состав
экспертной группы педагогов по оптимизации документооборота
в МБОУ «СШ №25»

№	ФИО	Должность
1	Белавина Н.Ф.	директор школы, председатель рабочей группы
2	Вонсович В.Г.	зам. директора по УР, заместитель председателя рабочей группы
3	Богданова Е.А.	учитель географии, секретарь
4	Гребенюк В.Н.	учитель истории, классный руководитель
5	Пурыгин В.В.	преподаватель, организатор ОБЖ
6	Золотаренко Н.Н.	педагог - организатор
7	Мартыненко И.Ю.	социальный педагог
8	Зайцева С.А.	психолог
9	Лунгу Г.Р.	библиотекарь

**Карта мониторинга
по выявлению дублирующих и излишних данных в образовательных организациях
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры**

№ п/п	Направления предоставляемых отчетов, информации (указать полное наименование предоставляемого отчета, информации)	Периодичность (срок представления отчёта, информации)	Цели отчёта, информации (для чего будут использоваться собираемые сведения, информация)	Кому предназначается отчет, информация (указать название организации, структурного подразделения, куда будет направляться отчет, информация)	Форма предоставления отчета, информации (выбрать один из видов: бумажный вид/ внесение сведений, информации в информационную систему)	Примечание (указать другие виды отчетов, информации, которые не указаны в графе 2)
1	2	3	4	5	6	7
Общеобразовательная организация						
1. Учителя-предметники						
1.1. Учебная деятельность						
1.2. Создание безопасных условий						
1.3. Совершенствование профессиональной деятельности						
1.4. Иные						
2. Классный руководитель						
2.1. Учебная деятельность						

2.2. Воспитательная деятельность						
2.3.	Иные					
3. Педагог-психолог						
3.1. Учебно-воспитательная деятельность						
3.2. Совершенствование профессиональной деятельности						
3.3. Иные						
4. Социальный педагог						
4.1. Воспитательная деятельность						
4.2. Совершенствование профессиональной деятельности						
4.3. Иные						
5. Библиотекарь						
5.1. Учебно-воспитательная деятельность						
5.2. Совершенствование профессиональной деятельности						
5.3. Иные						
6. Учитель-логопед						
6.1. Учебная деятельность						
6.2. Совершенствование профессиональной деятельности						
6.3. Иные						
7. Воспитатель ГПД						

7.1. Воспитательная деятельность					
7.2. Совершенствование профессиональной деятельности					
7.3. Иные					
8. Педагог дополнительного образования					
8.1. Учебно-воспитательная деятельность					
8.2. Создание безопасных условий					
8.3. Совершенствование профессиональной деятельности					
8.4. Иные					
9. Преподаватель-организатор ОБЖ					
9.1. Учебная деятельность					
9.2. Деятельность по воинскому учету					
9.3. Создание безопасных условий					
9.4. Совершенствование профессиональной деятельности					
9.5. Иные					
10. Педагог – организатор					
10.1. Воспитательная деятельность					
10.2. Совершенствование профессиональной деятельности					
10.3. Иные					



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 25»

628615, Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ
ул. Спортивная, 6, г. Нижневартовск, 628615

телефоны: 46-31-26, 41-44-20
тел./факс: (3466) 25-07-17
сайт школы: <http://schol-25.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

«19» 02 2016 г.

№ 129

О создании рабочей группы
по оптимизации документооборота

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.02.2016 №161 «Об утверждении плана мероприятий по реализации распоряжения Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры №41 – рп от 05 февраля 2016 года «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в плане педагогов»; приказа Департамента образования от 18.02.2016 г. №67 «Об утверждении плана мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке нормативной и методической документации по оптимизации и сокращению объемов и видов отчетности, предоставляемых педагогическими работниками (Приложение №1).
2. Ответственным лицам, указанным в приложении №1 настоящего приказа, провести мониторинг по выявлению дублирующих и излишних данных по школе до 19.02.2016 г. (Приложение №2).
3. Рабочей группе разработать школьный план мероприятий по оптимизации и сокращению объемов и видов отчетности, предоставляемых педагогическими работниками в соответствии с муниципальным планом в срок до 25.09.2016 г.
4. Бирловой Т.Л., зам. директору по УР, разместить приказ в сети интернет на сайте МБОУ «СШ №25».
5. Делопроизводителю Бахаревой Е.А. ознакомить ответственных лиц за исполнение приказа до 20.02.2016 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ф. Белавина

С приказом ознакомлена:

	В.Г. Вонсович	«19» 02	2016 г.
	Е.А. Богданова	«19» 02	2016 г.
	В.Н. Гребенюк	«19» 02	2016 г.
	В.В. Пурыгин	«19» 02	2016 г.
	Н.Н. Золотаренко	«19» 02	2016 г.
	И.Ю. Мартыненко	«19» 02	2016 г.
	С.А. Зайцева	«19» 02	2016 г.
	Г.Р. Лунгу	«19» 02	2016 г.
	Т.Л. Бирлова	«19» 02	2016 г.