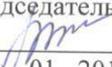


16-24

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №25»

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Управляющего совета  
 А.Н. Васильева  
«19»\_01\_2015 г.

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СШ №25»  
 Н.Ф. Бедавина  
«19»\_01\_2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете  
МБОУ «СШ №25»**

Рассмотрено и утверждено  
на Педагогическом совете  
«19»\_01\_2015г.  
протокол № 4 от «19»\_01\_2015г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4от «19» 01\_2015\_г

Согласовано на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 4 от «19 » 01\_2015\_г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СШ №25»  
Н.Ф. Белавина  
приказ №27 от «19» 01\_2015г.



Утверждаю:

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБОУ «СШ №25»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
2. Методический совет является коллегиальным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.
3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями органов образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, локальными актами школы.

### **II. Компетенция методического совета**

1. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на совершенствование работы методического объединения с целью обеспечения образовательного процесса.
2. Компетенции методического совета:
  - внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
  - проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
  - внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных дней, олимпиады;
- обсуждение, согласование, рассмотрение рабочих программ, календарно-тематического планирования;
- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических недель и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

### **III. Цель и задачи деятельности**

3.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

3.2. **Задачи** методического совета:

3.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

3.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

3.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках ФГОС и формированием готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

3.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы.

3.2.5. Распространение опыта работы в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями.

3.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

3.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя.

3.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов), заказа учебников на новый учебный год.

#### **IV. Компетенция методического совета.**

4.1. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

4.2. Компетенции Методического совета:

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой учащихся;
- координация внеклассной работы по предмету;
- обсуждение, согласование, рассмотрение и принятие рабочих программ, календарно-тематического планирования;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических недель и декад;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

## **V. Организация работы методического совета.**

5.1. Членами Методического совета являются учителя из числа наиболее опытных и творчески работающих педагогов, которые избираются на Педагогическом совете. В состав Методического совета входят руководители методических объединений, заместители директора образовательного учреждения. Состав Методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. Руководителем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора школы. Секретарь Методического совета школы избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

5.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План работы Методического совета рассматривается на заседании Методического совета, Педагогического совета, принимается на утверждение директором школы. Методические объединения подчиняются Методическому совету.

5.3. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 1 раза в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов

принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах методического совета.

5.4. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-воспитательным проблемам.

## **VI. Права методического совета.**

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- 6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 6.1.3. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 6.1.4. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **VII. Контроль за деятельностью методического совета.**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **VIII. Документация методического совета.**

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о школьных конкурсах;
- протоколы заседаний Методического совета.

## **IX. Делопроизводство методического совета**

9.1. Протоколы заседаний методического совета ведутся его секретарем.

9.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.