

**Положение об осуществлении
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации (формы,
периодичность и порядок проведения)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными локальными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее ОУ), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (формы, периодичность и порядок проведения) в

ОУ разрабатывается методическим советом ОУ, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится в устной, письменной и практической формах.

К устным формам контроля относятся:

- выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;
- выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказы текстов;
- произнесение самостоятельно сочиненных речей;
- комментирование (анализ) ситуаций;
- аудирование;
- исполнение вокальных произведений.

К письменным формам контроля относятся:

- диктанты;
- изложение художественных и иных текстов;
- сочинение;
- контрольная работа по теме;
- комплексная контрольная работа
- конспектирование (реферирование) научных текстов;
- сочинение собственных литературных произведений,
- самостоятельная работа,
- проверочная работа,
- зачёты;
- создание и редактирование электронных документов (материалов);
- создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);
- изготовление чертежей;
- отчет о выполнении плана задания экскурсии;
- создание (формирование) электронных баз данных;
- выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных).

К практическим формам контроля относятся:

- проведение научных наблюдений;
- постановка лабораторных опытов (экспериментов);
- изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- защита проекта.

2.2. Периодичность текущего контроля:

- поурочно. Поурочному оцениванию результатов образовательной деятельности подвергаются все учащиеся 2-11-х классов не реже одного раза в три урока. Отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

– потемно. Тематический учёт ЗУН учащихся проводится по окончании изучения темы. Количество и формы проведения поурочного и тематического текущего контроля определены в рабочих программах педагогов.

- по учебным четвертям и полугодиям определяется в следующем порядке:

1) по четвертям:

– во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

– во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

2) по полугодиям:

– в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости:

- учащихся в 1-х классах представляет собой качественную оценку.

- учащихся 9, 10, 11- х классов по результатам прохождения курсов по выбору, элективных учебных предметов осуществляется безотметочно.

- учащихся 2–11-ых классов осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.1. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, при большом количестве работ (более 50) – через один урок; за изложение и сочинение в 2-4-х классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-8-х классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9-11-х классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения; за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 5 рабочих дней после представления учащимся результатов работы.

2.4.2. За сочинение, изложение (5 – 11-е классы), диктант с грамматическим заданием (2 – 11-е классы) выставляются в классный журнал 2 отметки, разделенные дробной чертой.

2.4.3. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера;

2.4.4. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.4.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля:

1) учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) учащихся.

2) Отметки учащихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.10. с целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5–9-х классах ОУ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1 неделю до начала каникул;

2.4.11. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1 в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам.

3.2.2 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- диагностика темпа чтения и коэффициента понимания прочитанного;

- защиты индивидуального проекта;
- зачёта;
- по билетам;
- иных формах, определяемых индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОУ.

3.5. Порядок *организации* промежуточной аттестации:

3.5.1. Не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации издается приказ по образовательной организации, согласно которому определяется график проведения промежуточной аттестации, ответственные лица за ее организацию, проведение и контроль.

3.5.2. Для проведения промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений учителями-предметниками разрабатываются и утверждаются спецификации заданий для обучающихся по учебному материалу, изученному в текущем учебном году.

3.5.3. Не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации учителями высокой квалификации совместно с руководителями методических объединений разрабатываются контрольно-измерительные материалы .

3.5.4. Разработанные контрольно-измерительные материалы за месяц до начала промежуточной аттестации рассматриваются и утверждаются на заседании методического совета.

3.5.5. Утвержденные контрольно-измерительные материалы до начала промежуточной аттестации хранятся в учебной части.

3.5.6. Не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации учителя-предметники знакомят учащихся со спецификациями заданий, входящих в контрольно-измерительные материалы, рассылают их по электронной почте.

3.6. Порядок *проведения* промежуточной аттестации:

3.6.1. Промежуточная аттестация проводится согласно графику, утвержденному приказом по учреждению, который вывешивается на доске объявлений для ознакомления участников образовательного процесса не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

3.6.2. Промежуточная аттестация проводится учителями-предметниками в присутствии ассистентов, персональный список которых также утверждается приказом по образовательной организации и вывешивается для ознакомления учителей, обучающихся и их родителей вместе с графиком.

3.6.3. В день проведения промежуточной аттестации, за 20 минут до ее начала, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной аттестации, выдает тексты

контрольно-измерительных материалов ассистенту, консультирует его о порядке проведения промежуточной аттестации.

3.6.4. Ассистент осуществляет при необходимости тиражирование контрольно-измерительных материалов, доставляет к началу урока и передает их учителю-предметнику.

3.6.5. Учитель-предметник по звонку выдает обучающимся контрольно-измерительные материалы, при необходимости ассистент, учитель консультируют обучающихся о порядке выполнения работы.

3.6.6. По завершению урока учитель собирает работы у обучающихся и передает их ассистенту.

3.6.7. Ассистент сдает работы обучающихся в учебную часть.

3.6.8. Проверку и оценивание работ осуществляет учитель совместно с ассистентом в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего проведение промежуточной аттестации.

3.7. *Порядок подведения итогов* промежуточной аттестации и выставления отметок:

3.7.1. Решение об итоговой отметке принимается учителем самостоятельно, с учетом результатов промежуточной аттестации, результатов четвертей, контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости.

3.7.2. В случае затруднений с определением итоговой отметки учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов четвертей, контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости.

3.7.3. При возникновении спорных отметок отметка выставляется в пользу ученика.

3.7.4. Условия неаттестации учащегося:

- учащийся не может быть аттестован по предмету, если число отметок за аттестационный период (четверть, полугодие) меньше трех:

- учащийся имеет право на неаттестацию по уважительной причине в случае, если по болезни (или иной уважительной причине) им было пропущено более 50% занятий по данному предмету:

- педагог имеет право не аттестовывать учащегося в случае, если учащимся было пропущено более 50% занятий по данному предмету без уважительной причины. При этом данная неаттестация приравнивается к отметке «2» «неудовлетворительно».

3.7.5. Результаты промежуточной аттестации учитель выставляет в классные и электронные журналы, знакомит с ними обучающихся.

3.8. *Обработка и анализ результатов* промежуточной аттестации:

3.8.1. После проведения промежуточной аттестации учитель заполняет протокол промежуточной аттестации, анализирует результаты, выявляет проблемные зоны .

3.8.2. В недельный срок после проведения промежуточной аттестации учитель сдает в учебную часть протокол, контрольно-измерительные материалы и подшитые работы обучающихся, направляет электронный вариант протоколов заместителю директора.

3.8.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной аттестации, формирует мониторинг промежуточной аттестации, анализирует ее результаты, готовит аналитическую справку в сроки, установленные приказом по учреждению.

3.8.4. Протоколы промежуточной аттестации, работы обучающихся хранятся в течение последующего учебного года. По окончании учебного года протоколы сдаются в архив и хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

3.8.5. По результатам промежуточной аттестации директор образовательного учреждения принимает управленческие решения и закрепляет их приказом.

3.8.6. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах, принимаются коллегиальные решения по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон.

3.9. *Порядок ознакомления обучающихся и их родителей с результатами промежуточной (годовой) аттестации:*

3.9.1. Учитель-предметник выставляет оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, в классный и электронный журналы, дневники учащихся.

3.9.2. Классные руководители по результатам промежуточной аттестации готовят в 2-х экземплярах на каждого обучающегося обобщенные таблицы (табели результативности) по всем предметам, по которым проводилось тестирование, с отметкой доли правильно выполненных заданий и ее соответствия критериальным региональным показателям.

3.9.3. Классные руководители на родительских собраниях раздают заполненные таблицы под подпись родителям, при этом 1 экземпляр выдается на руки родителям, а второй экземпляр сдается в учебную часть на хранение.

3.10. *Результаты промежуточной аттестации учащихся*

3.10.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.10.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10.3. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

3.10.4. В целях реализации позиции п. 3.10.2., 3.10.3. настоящего Положения:

уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

3.10.5. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.10.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

3.11. Ликвидация академической задолженности учащимися:

3.11.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ.

3.11.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное).

3.11.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

3.11.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации учащимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.11.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

3.11.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.11.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

3.12. *Промежуточная аттестация экстернов*

3.12.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

3.12.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

3.12.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании личных заявлений:

- совершеннолетнего обучающегося,
- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с настоящим Положением.

3.12.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом руководителя ОУ.

3.12.5. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

3.12.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

3.12.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

3.12.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

3.12.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

3.12.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

3.12.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

3.12.13. В случае если при прохождении экстерном (несовершеннолетний обучающийся) промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией

положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

3.13. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение:

3.13.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от методического или педагогического советов ОУ органов, Управляющего совета или Совета родителей, администрации ОУ.

3.13.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и представительных органов.

3.13.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом руководителя ОУ.

3.13.5. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.