Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №25»

Принято на заседании педагогического совета протокол № 4 от «19» 01.2015г.	Согласовано на заседании Управляющего совета протокол № 4 от «19 » 01.2015г.	Утверждаю Директор МБОУ «СШ № 25» _____ Н.Ф. Белавина приказ №27 от «19» 01. 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

г.Нижневартовск, 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, организации и содержания учебно-воспитательного процесса, взаимоотношений между участниками образовательного процесса, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ п.2-6 ст.45, Уставом, локальными актами МБОУ «СШ№25».

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения, которые пользуются заслуженным авторитетом.

2.2. Комиссия избирается на общешкольной конференции.

2.3.Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СШ№25». Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.4. Персональный состав комиссии не может быть менее 6-х человек.

2.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 учебный год.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое Комиссией решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны других заинтересованных участников образовательных отношений.

3.2. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормами действующего законодательства, локальными актами, оценивать доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном объективном исследовании имеющихся

доказательств обеих сторон;
- рассматривать конфликтную ситуацию в установленные данным положением сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем вопросам в рамках полномочий, определенных данным положением, и доводить его в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору образовательного учреждения.
4.2. По факту заявления созывается Комиссия. В целях проверки изложенных в заявлении сведений Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3-х дней подбирается другой персональный состав Комиссии.
4.4. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии изучаются материалы заявления.
4.5. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора образовательного учреждения, но не более чем на 10 дней.
4.6. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.
4.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации образовательного учреждения для принятия соответствующего решения и до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.
4.8.Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «СШ№25» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
4.9. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом (Приложение 1), который хранится в образовательном учреждении в течение пяти лет.
5.2. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства МБОУ «СОШ №25».

Приложение 1

Протокол заседания комиссии по трудовым спорам
МБОУ «СШ №25»

"___"_____ ____ г.

Представители работников - _____ человек.
Представители работодателя - _____ человек.

Присутствовали:

Председатель КТС: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены КТС - представители работников: _____
_____
(фамилии, имена, отчества)

Представители работодателя _____
(фамилии, имена, отчества)

Заседание правомочно/неправомочно (ненужное зачеркнуть).

Секретарь КТС: _____
(фамилия, имя, отчество)

Работник: _____
(фамилия, имя, отчество)

Представитель интересов работника: _____
(председатель,

_____
член профкома, иное лицо. Фамилия, имя, отчество)

Представитель администрации работодателя: _____
(должность,

_____;
фамилия, имя, отчество)

по полномочию, удостоверенному приказом (распоряжением) _____,
(дата, номер)

свидетели: _____;
(фамилии, имена, отчества)

специалисты, эксперты: _____

_____.
(фамилии, имена, отчества)

Повестка дня:

Рассмотрение заявления _____
(Ф.И.О. заявителя)

о _____
(краткое содержание спора)

Слушали:

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество работника)

по вопросу _____
(краткое содержание спора)

Выступили:

_____
(работник, представитель администрации)

_____
(другие участники, члены КТС)

_____
(краткое содержание выступлений)

Результаты обсуждения:

На основании обсуждения с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь _____
(указываются конкретные правовые

_____
нормы - статьи законов, Трудового кодекса, пункты других актов,

_____,
соглашения, коллективного договора, трудового договора (контракта))

КТС признала требования _____
(фамилия, имя, отчество работника)

обоснованными/необоснованными.

Результаты голосования: "за" - _____,
"против" - _____,
"воздержались" - _____.
Особое мнение
заявлено/не заявлено

_____
(фамилия, имя, отчество члена КТС, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель КТС _____
(подпись)

Секретарь КТС _____

(подпись)

М.П.