

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №25»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета

А.Н. Васильева А.Н. Васильева

«19» 01 2015 г.



«Средняя школа №25»  
Информационно-методический кабинет  
Н.Б. Главина

**Правила  
приема обучающихся в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 25»**

Рассмотрено и утверждено  
на Педагогическом совете

«19» 01 2015 г.

протокол № 4 от «19» 01 2015 г.

Принято на заседании педагогического совета протокол № 4 от «18» 01 2015 г.

Согласовано на заседании Управляющего совета протокол № 4 от «19» 01 2015 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25» - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 30, 55), Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», Уставом Школы.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Они определяют порядок и условия приёма граждан в образовательную организацию, в отношении которой департамент образования администрации города Нижневартовска осуществляет полномочия учредителя.

## 2. Порядок и условия приёма граждан в школу

2.1. Прием на обучение в МБОУ «СШ №25» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Преимущество при приеме в школу имеют граждане, зарегистрированные на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательным учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды с 20 декабря по 31 января (не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора).

2.4. Прием заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позже 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей зарегистрированных не на территории, за которой закреплено образовательное учреждение приём заявлений в 1-й класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032).

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

2.6.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.6.2. дата и место рождения ребенка;

2.6.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.6.4. адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

2.6.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.7. Родители (законные представители) лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке

копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.9. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СШ №25» на время обучения ребенка.

2.11. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

### 2.13. Порядок и условия приёма граждан в 10 класс

2.13.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

2.13.2. В 10-е профильные классы образовательной организации принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по предметам по выбору за курс основной школы и прошедшие индивидуальный отбор.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат особого образца;
- победители олимпиад, интеллектуальных спортивных состязаний, конкурсных мероприятий в области искусства, научно-исследовательской

деятельности, научно-технического творчества, спорта, различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние два года), обязательно наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места).

2.13.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.13.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МБОУ «СШ № 25» не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой в информационном сообщении.

2.13.5. Для осуществления индивидуального отбора обучающихся в 10-ый профильный класс руководителем образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включают учителей-предметников, руководителей методических объединений, заместителя директора, специалисты психолого-педагогической службы

2.13.6. Зачисление обучающихся в 10-е профильные классы осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.13.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после зачисления.

2.13.8. Для зачисления в 10-й класс совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют:

- заявление,
- паспорт,
- аттестат об основном общем образовании,

2.14. Заявления, представленные совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания, на каждого ученика заводится личное дело.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом администрации города о закреплении территории за школой, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.20. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Нижневартовска.

2.21. Количество классов определяется в соответствии с поданными заявлениями, с учётом требований СанПиН и проектной мощностью школы.

Рассмотрено и утверждено  
на Педагогическом совете  
от 04.04.2015 г.  
протокол № 7 от 04.04.2015 г.