

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ№25»


Н.Ф. Белавина
« 01 » 09 2020 год



***План работы библиотеки
МБОУ «СШ№25»
г. Нижневартовска
на 2020 – 2021 учебный год***

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2020 -2021 учебный год

I.

Вводная часть

Цель: Концепция МБОУ «СШ №25» направлена на формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи:

- обеспечение обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD- диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала;

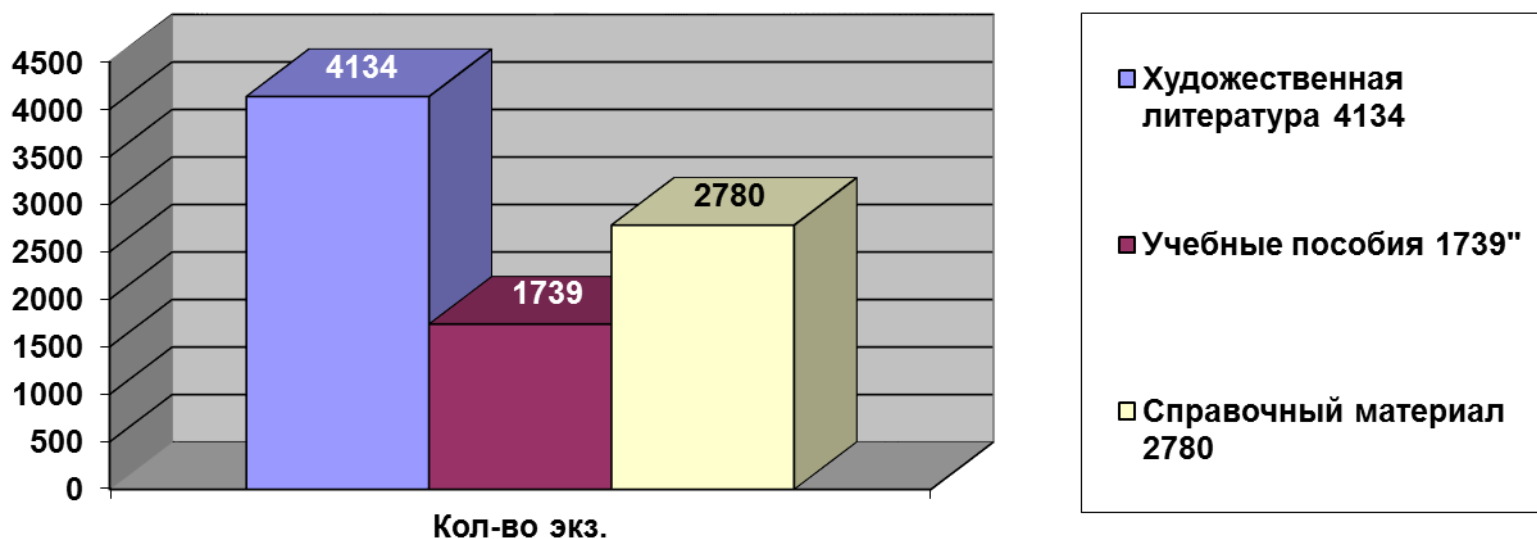
В целях обеспечения реализации образовательных программ библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам. Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается. Фонд открытый. Обеспечивается свободный доступ пользователей библиотеки к информации.

Книжный фонд – 2 8149 экз.

Состав книжного фонда по содержанию:

- фонд учебной литературы - 18978 комплект,
- основной фонд - 9171 экз.:
 - художественная литература - 4134 экз.,
 - учебные пособия - 1739 экз.,
 - справочный материал – 2780 экз.,
 - аудиовизуальные документы – 53.,
 - электронные документы – 465

Состав книжного фонда (без учебников)



Основные показатели работы библиотеки:

Общее количество учащихся: 745 человек.

Всего читателей 538, из них 480 обучающихся.



Август

03.08-07.08	11.08-14.18	17.08-21.08	24.08-31.08
1. Подготовка к торжественной линейке «День знаний»: - подборка тематического материала к сценарию; - помощь в оформлении зала. 2. Подборка тематического материала «День солидарности в борьбе с терроризмом».	1. Подготовка к библиотечному уроку-выставки посвящённому «Международному дню распространения грамотности». 2. Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	1. Подготовка тематической выставки в рамках Международного дня грамотности. 2. Приём и техническая обработка новых учебных изданий. 3. Работа с должниками;	1. Подготовка к выдаче учебников для обучающихся. 2. Приём и техническая обработка новых учебных изданий. 3. Работа с МБА;

Сентябрь

01.09-04.09	07.09-11.09	14.09-28.09	21.09-25.09
1. Подведение итогов движения фонда. 2. Обеспечение учебного процесса: получение и обработка новых учебников; Выдача комплектов учебников на классы; 3. Выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь: новый учебник» для педагогов. 4. Учёт новых поступлений, пополнение и редактирование учётной картотеки учебников.	1. Работа с должниками; 2. Работа с МБА; 3. Выставка «Переходим на ФГОС 10 класс» для педагогов; 4. Книжная выставка – обзор «150 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (1870–1938).	1. Работа с должниками; 2. Работа с МБА; 3. Информационно-книжная выставка ко Дню учителя «Они в судьбе у каждого из нас!». 4. Составление графика рейдов по проверке состояния учебников.	1. «Анализ сохранности учебного фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на учебный год» - Отчет на совещании при директоре (информация для управляющего совета и педагогического коллектива). 2. Создание интерактивного плаката 120 лет со дня рождения лингвиста, лексикографа, составителя толкового словаря Сергея Ивановича Ожегова (1900–1964)

Октябрь

01.10-04.10	07.10-11.10	14.10-18.10	21.10-31.10
1. Составление библиографической модели фонда, составление плана комплектования. 2. Подборка тематического материала к празднованию Дня народного единства. 3. Приём и техническая обработка новых учебных изданий и методических пособий.	1. Оформление фонда. 2. Рейды по проверке состояния учебников. 3. День открытых дверей приуроченный к Международному месячнику школьных библиотек. 4. Подготовка книжной выставки ко Дню матери «Образ матери в художественной литературе».	1. Списание устаревшего учебного фонда. 2. Подготовка конкурса чтецов ко Дню матери. 3. Проведение конкурса чтецов ко Дню матери.	1. Инвентаризация учебного фонда. Сдача отчета в ЦРО. 2. Разработка библиотечного урока к международному дню толерантности «Библиотека – территория толерантности». 3. Библиотечный урок - выставка «125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925)»

Ноябрь

1.11-08.11	11.11-15.11	18.11-22.11	25.11-29.11
1. Списание устаревшего учебного фонда. 2. Информационно-книжная выставка «День народного единства» 3. Экскурсии в библиотеку для 1 классов «Сюда приходят дети узнать про всё на свете».	1. Списание устаревшего учебного фонда. 2. Тематическая выставка «День словаря». 3. Создание интерактивного плаката «290-летие со дня рождения А.В. Суворова».	1. Рейд по проверке сохранности учебников. 2. Обзор сайтов для НОУ в помощь исследовательской деятельности: //elementy.ru //sits.google.com/site/course56 www.wwf.ru www.membrana.ru сайт ПС-Начальная школа-рубрика Проектная работа.	1. Подписка на периодические издания 1 полугодия 2021 года. 2. Рейд по проверке сохранности учебников. 3. Рекомендательный список и БД «Воспитание толерантности» (День толерантности 16.11.)

Декабрь

02.12.-6.12.	09.12.-13.12.	18.12.-20.12.	23.12.-31.12.
1. Оформление фонда. 2. Пополнение БД классных часов к Уроку России (12 декабря - День Конституции РФ) и к Акции «Я-гражданин России» по	1. Оформление фонда. 2. Работа с электронным каталогом. 3. Подготовка к информационно-творческой выставке «Новогодний	1. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом году. 2. Участие в КТД "Новогодний серпантин" 3. Книжная выставка ко Дню	1. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом году. 2. Информационно-творческая выставка «Новогодний калейдоскоп».

гражданско-патриотическому воспитанию и символике РФ. 3. Акция «Лечим книжку» - мелкий ремонт и переплёт книг привлечением учащихся;	калейдоскоп». 4. Выставка «1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом.»	героев отечества. 4. Подготовка библиотечного урока к 155-летию со дня рождения английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907) Джозефа Редьярда Киплинга (1865–1936).	3. «Светлый мир народной культуры». Рождественские посиделки.
---	---	---	---

Январь

09.01.-12.01.	14.01.-17.01.	21.01.-24.01.	28.01.-31.01.
1. Выставка учебных и научно-популярных изданий к предметным неделям. 2. Пополнение БД классных часов: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады». 3. Подготовка к библиотечному мероприятию «Международный день родного языка» - викторины, кроссворды, интеллект-ринги».	1. Информационная выставка к Международному дню «Родного языка». 2. «Слово о родном крае» - кн. выставка, видеоролики, репродукции картин и фото экспозиция ко дню заповедников и национальных парков.	1. Оформление выставки «Освобождение Ленинграда от фашисткой блокады» 2. Библиотечный урок-викторина «Знатоки природы». 3. День новой книги «Книжный мир XXI века»: Новинки», «Книжный мир России»: Век 21-ый». Обзорные выставки.	1. Проект общешкольного заказа на учебники. 2. Пополнение БД классных часов: Классные часы: «Освобождение Ленинграда от фашисткой блокады». 3. Подготовка к проведению Дня защитника Отечества (викторины, кроссворды, интеллект-ринги).

Февраль

04.02.-07.02.	11.02.-14.02.	18.02.-21.02.	25.02.-28.02.
1. Оформление фонда. 2. Пополнение БД ко Дню защитника Отечества. 3. Работа с электронным каталогом. 4. Подготовка к акции «Отечество и патриотизм» - выставка книг, просмотр	1. Формирование общешкольного заказа на учебники. 3. Акция «Международный день дарения книг» / 14 февраля. 4. Конкурс чтецов: «Служу России!»	1. Выставка «Мы чтим сынов Отечества в мундирах» (23 февраля). 2. Формирование общешкольного заказа на учебники. 3. Интерактивная выставка посвящённая	1. Оформление фонда. 2. Формирование общешкольного заказа на учебники. 3. Акция «Отечество и патриотизм» - выставка книг, просмотр видеофильмов, фото экспозиция.

видеофильмов, фото экспозиция.		Международному дню родного языка.	
--------------------------------	--	-----------------------------------	--

Март

03.03.-06.03.	10.03.-13.03.	17.03.-20.03.	24.03.-27.03.	31.03.-3.04.
1. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия. 3. «Чем поздравить маму?» - литература по рукоделию и детскому творчеству 4. Участие в проведении Всемирного дня чтения вслух/ первая среда марта.	1. Участие во Всероссийском конкурсе "Живая классика". 2. Конкурс стихов «Мама- первое слово...». 3. Информационно- книжная выставка «День воссоединения Крыма с Россией».	1. Выставка учебных и научно популярных изданий к предметным неделям. 2. Выставка книг юбиляров к Всероссийской недели детской и юношеской книги. 3. Рейд по проверке сохранности учебников	1. День труда мелкий ремонт книг с привлечением обучающихся. 2. Участие в проведении Недели детской и юношеской книги/ 23-29 марта. 3. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия.	1. Оформление фонда. 2. Рейд по проверке сохранности учебников. 3. Участие в проведении Недели детской и юношеской книги/ 23-29 марта.

Апрель

07.04.-10.04.	8.04.-12.04.	14.04.-17.04.	21.04.-24.04.
1. Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год. 2. Выставка учебно- методических пособий в рамках информационно- ознакомительной компании "Абитуриент". 3. Участие в Международном дне детской книги/ 2 апреля.	1. Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов. 2. Библиотечные уроки, посвящённые Дню местного самоуправления. 3. Участие во Всероссийском конкурсе "Живая классика».	1. Библиотечный урок- викторина к 60- летию полёта Ю.А. Гагарина. «Космос- это мы». 2. Подписка на периодические издания на 2е полугодие 2021 года. 3. Пополнение БД классных часов, посвящённых дню космонавтики.	1. Подготовка информации к отчёту о фондах и показателях работы библиотеки за 2020- 2021 гг. 2. Библиотечный урок «День местного самоуправления».

Май

01.05.-08.05.	11.05.-15.05.	18.05.-22.05.	25.05.-29.05.
1. Оформление тематической выставки в	1. Подготовка годового отчёта о фондах и	1. Сдача годового отчета в ЦРО.	1. Наглядно-агитационная выставка в рамках месячника

рамках празднования Дня Победы в ВОВ. 2.Изъятие и списание ветхой, устаревшей и утерянной литературы основного фонда. 3. Работа с издательствами по заказу учебной литературы.	показателях работы библиотеки за 2019-2020 учебный год. 2.Утверждение графика сдачи учебников. 3. Информационно - книжная выставка «День славянской письменности и культуры».	2.Рекомендация списка для внеклассного чтения «Золотой фонд детской литературы». 3.Участие в проведении Дня славянской письменности и культуры/ 24 мая. 4. Подписка на периодические издания 2 полугодие 2021 года.	по безопасности дорожного движения "Внимание, дети!". 2. Сдача учебников по графику. 3.Прием учебников. 4. Рекомендация списка для внеклассного чтения на лето «Золотой фонд детской литературы».
--	---	---	--

Июнь

01.06-05.06	08-12.06	15.06-19.06	22.06-30.06
Приём учебной и художественной литературы по окончанию 2020-2021 учебного года.	Приём учебной и художественной литературы по окончанию 2020-2021 учебного года.	Формирование комплектов учебников по классам на 2021-2022 учебный год.	1. Работа с издательствами по заказу учебной литературы.

Заведующий библиотекой:
Маринич М.В.